



Дата:

Договор об оказании консалтинговых услуг

между

образовательным центром УНПЦ,
ул. Утеген батыра 3/1, 041615 Аркабай, Алматинская область, Талгарский район
именуемым в дальнейшем «Консалтинговая компания»
и молочной фермой («пилотным хозяйством»), далее также именуемым «Заказчик»:

ФИО или название хозяйства:
Контактное лицо: или другие лица, отвечающие за управление фермой и/или стадом в рамках пилотного хозяйства.
Адрес:
Телефон:
e-mail:

1. Цели УНПЦ

УНПЦ содействует обмену опытом и создает по адресу

Утеген батыр, ул. 3/1, 041615 Аркабай, Алматинская область, Талгарский район при консультационной поддержке проекта KFM учебно-образовательный центр по производству молока с сопутствующей консультационной службой по производству молока для молочных ферм. УНПЦ отвечает за текущее функционирование центра и консультационной службы, а проект KFM также предоставляет персонал и консультационную поддержку.

Проект направлен на подготовку и обучение специалистов всех уровней на молочных фермах, а также будущих консультантов по производству молока современным и безопасным для животных производственным системам в производстве молока.

Целью проекта является повышение качества молока, улучшение благополучия и здоровья животных, а также увеличение доходов всех ферм, производящих молоко.

2. консультанты в команде КФМ и УНПЦ

Все консультационные услуги в рамках проекта KFM от имени УНПЦ предоставляют:

- Уве Веддиге, руководитель группы.

Тел. +7 705 738 14 16

Почта: uwe.weddige@adt.de

- Ерлан Суранши, младший консультант, мастер-тренер

Тел. +77051116970

Почта: suranshyerlan@mail.ru

- Ернур Жусип, младший консультант, мастер-тренер

Тел. + 7 771 883 9496

Почта: ernurzusip@gmail.com

- Еркебулан Култоре, младший консультант, мастер-тренер

Тел. +77759182503

Почта: kultoreerkoj24@gmail.com

- Ерлан Елубай, младший консультант, мастер-тренер

Тел. +77776422305

Почта: elubaierlan398@gmail.com

- При необходимости, по согласованию с руководителем команды KFM, могут быть привлечены международные краткосрочные эксперты и казахстанские консультанты.3. Консультанты УНПЦ

Консультанты, упомянутые в пункте 2, доступны для выполнения следующих задач:

- Предоставление консультационных услуг, указанных в пункте 5, для молочных ферм в Казахстане
- Организация семинаров и тренингов для специалистов всех уровней на молочных фермах и в личных подсобных хозяйствах
- Сопровождение и поддержка казахстанских и международных краткосрочных экспертов в организации учебных курсов и семинаров.

Распоряжения дает руководитель команды KFM или его уполномоченный представитель.

4. Срок действия договора / расторжение

Данный контракт действует с _____. Он заканчивается вместе с запланированным периодом проекта 31 октября 2026 года; если проект продлевается на один год, окончание контракта автоматически переносится на 31 октября 2027 года.

Расторжение договора консалтинговой фирмой или молочной фермой (пилотной фермой) допускается в письменной форме в конце года до 30 сентября.

Консультационная фирма имеет право на внеочередное расторжение договора, если Подрядчик особенно сильно нарушает свои обязательства. Расторжению договора по указанным ниже причинам должно предшествовать не менее одного письменного предупреждения. Достаточно отправки по электронной почте. Причинами для расторжения договора являются:

- отсутствие желания инвестировать и неготовность к изменениям,
- отсутствие предпосылок для экономического производства молока,
- данные о ферме не предоставляются консультационной группе для систематической оценки на регулярной, своевременной и постоянной основе,
- выполнение рекомендаций консультантов не происходит в согласованном объеме и/или в согласованные сроки,
- не обеспечивается собственный вклад в проектную работу,
- отсутствие прозрачности по отношению к консультантам,
- несвоевременная выплата оговоренных гонораров за консультационные услуги, и
- отсутствие сотрудничества в проектной работе на ферме.

5. Консалтинговые услуги УНПЦ

а. Стандартный пакет: рентабельность, производство молока, здоровье и кормление животных

- От трех до десяти запланированных консультационных визитов в год для улучшения технологии производства. Руководитель группы КФМ решает, кто из консультантов или мастеров-тренеров будет проводить визит. Однако всегда прилагаются усилия, чтобы избежать смены ответственных лиц.
- После каждого консультационного визита молочная ферма в течение 10 рабочих дней получает подробный отчет о консультациях, в котором описываются проблемы, необходимость принятия мер и обязанности.

- Участие в учебных курсах, семинарах и тренингах с немецкими и казахстанскими специалистами,
- В случае организации мероприятий с ограниченным числом участников приоритет отдается сотрудникам клиента,
- один спонтанный визит в год в случае возникновения срочных проблем. Он осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента запроса,
- телефонные консультации по конкретным неотложным вопросам,
- один анализ слабых мест в год для согласования необходимости консультаций и действий,
- анализ образцов кормов (лабораторные анализы не бесплатны), контроль кормов и расчеты кормов в обычном объеме,
- Памятки по рабочим процессам для общего улучшения и ускорения процессов и снижения риска несчастных случаев,
- Сотрудничество с ветеринаром для улучшения здоровья животных (особенно в случае многофакторных нарушений здоровья, эндо- и эктопаразитов) и вопросов благополучия животных,
- Сотрудничество со специалистами для улучшения здоровья вымени (проверка технологии доения, хранения молока, работы доярок, гигиены коровника),
- Оценка экономических и биологических показателей.

а: В стандартный пакет входят следующие консультационные модули:

1	Экономические вопросы	X
1.1	Экономическая рентабельность производства молока в целом	X
1.2	Сбор и оценка данных	X
1.3	Расчет рентабельности инвестиционного проекта	X
1.4	Планирование развития предприятия	X
2.	Получение молока	X
2.1	Процесс доения	X
2.2.	Хранение и охлаждение молока	X
2.3	Качество молока	X
3.	Здоровье животных	X
3.1	Здоровье вымени	X
3.2	Здоровье копыт и обрезка	X
3.3	Эндо- и эктопаразиты	X
3.4	Метаболические нарушения	X
4.	Кормление по продуктивности	X
4.1	Оценка кормов	X
4.2	Составление и расчет рационов	X
4.3	Кормоведение	X

5.	Производство кормов	X
5.1	Производство кормов	X
5.2	Консервирование кормов	X

К стандартному пакету можно добавить шесть пакетов «плюс» (от b до g).

b. Плюс пакет: Менеджмент стада и выращивание телят

6.	Менеджмент стада	
6.1	Стратегия селекции	
6.2	Группы производительности	
6.3	Рабочие процедуры	
6.4	Стандартные операционные процедуры (СОП)	
6.5	Режим доения	
6.6	Запуск	
6.7	Отёл	
6.8	Мониторинг продуктивности	
6.9	Кондиция тела	
6.10	Управление воспроизводством	
7.	Выращивание телят и молодняка	
7.1	Производственные цели	
7.2	Первичный уход за новорожденными телятами	
7.3	Выращивание телят	
7.4	Кормление телят	
7.5	Кормление молодняка крупного рогатого скота	

c. Пакет «Плюс»: комфорт для коров и благополучие животных

8.	Комфорт коров и благополучие животных	
8.1	Проходы и кормовой стол	
8.2	Лежанки в боксах	
8.3	Отопление и вентиляция	
8.4	Свет и освещение	
8.5	Водоснабжение	
8.6	Правильная интерпретация сигналов коровы	

d. Плюс пакет: Строительство коровников и техника в молочном скотоводстве

9.	Строительство коровников	
9.1	Проекты и схемы	

9.2	Строительство зданий	
9.3	Коровники	
9.4	Доильные залы	
9.5	Транзитные зоны	
9.6	Здания для выращивания телят	
9.7	Здания для выращивания молодняка крупного рогатого скота	
9.8	Кормохранилища	
9.9	Хранилища навозной жижи и навоза	
9.10	Наружные сооружения	
10.	Техника в молочном скотоводстве	
10.1	Техника для доения, хранение молока	
10.2	Уборка навоза (мобильная и стационарная)	
10.3	Кормление (мобильное и стационарное)	
10.4	Наблюдение за животными и контроль с помощью датчиков	

е: Автоматические доильные системы

11.	Автоматические доильные системы (АДС)	
11.1	Управление стадом в сочетании с системами автоматического доения	
11.2	Рабочие процедуры	
11.3	Стандартные операционные процедуры (СОП)	
11.4	Кормление по производительности	
11.5	Конструктивные/строительные решения для АДС и зон разделения	

ф: Органические отходы

12.	Утилизация органических отходов	
12.1	Хранение навозной жижи и навоза	
12.2	Переработка жидкого навоза	
12.3	Транспортировка и распределение навоза и навозной жижи	
12.4	Разумное использование в растениеводстве	

г: Менеджмент и сотрудники

13.	Производство молока как рабочее место	
13.1	Поиск и удержание сотрудников	
13.2	Управление сотрудниками	

13.3	Безопасность труда	
13.4	Безопасное обращение с крупным рогатым скотом	
14.	Личностные навыки	
14.1	Самоорганизация и управление временем	
14.2	Управление конфликтами	

6. Условия и обязательства Заказчика

Заказчик (молочная ферма) прямо обязуется предоставить следующие услуги и выполнить следующие требования:

- Готовность инвестировать и открытость к изменениям
- Хорошие кадровые, организационные и структурные условия для экономичного производства молока. Это относится как к коровнику со всем вспомогательным оборудованием и зданиями, так и ко всему растениеводству и кормопроизводству.
- Данные о ферме предоставляются проекту на постоянной основе для систематической оценки и отслеживания развития фермы.
- Прозрачность по отношению к сотрудникам УНПЦ и проекту КФМ.
- Готовность участвовать в проектных мероприятиях на ферме
- Готовность организовывать дни коровника и поля, а также другие практические мероприятия по обучению и семинары на ферме
- Готовность проводить мероприятия по мультипликации опыта
- Долгосрочное сотрудничество с проектом KFM
- Сотрудничество в контексте работы по связям с общественностью
- Своевременная оплата оговоренных консультационных услуг в соответствии с действующим прейскурантом.

7. Список забронированных пакетов:

		тенге
a:	Стандартный пакет на 3 дня посещения/год	
	Стандартный пакет на 4 дня посещений/год	
	Стандартный пакет на 6 дней посещений/год	
	Стандартный пакет на 10 дней посещений/год	
b:	Плюс пакет: Управление стадом и выращивание телят	
c:	Плюс пакет: Комфорт коров и благополучие животных	
d:	Плюс пакет: Строительство коровников и техника в молочном скотоводстве	
e:	Плюс пакет: Автоматические системы доения	
f:	Плюс пакет: Органические отходы	
g:	Плюс пакет: Менеджмент и сотрудники	
h:	Премиум-пакет: все пакеты от a до h	

	Всего/год	
--	-----------	--

7 Подписи

Заказчик заявляет, что он прочитал и понял данный договор.

Он подтверждает, что все вопросы, касающиеся УНПЦ, проекта КФМ и содержания контракта, были окончательно и всесторонне разъяснены ему руководителем группы КФМ или его уполномоченным представителем.

Договаривающиеся стороны обязуются соблюдать описанные условия и обязательства.

Сотрудники УНПЦ и проекта КФМ обязуются проводить консультации наилучшим образом, не передавать консультационные документы или оперативные данные третьим лицам и соблюдать конфиденциальность касательно содержания обсуждений.

Дата, место _____

Заказчик:	ФИО (печатными буквами)	подпись
УНПЦ:	ФИО (печатными буквами)	подпись
КФМ:	ФИО (печатными буквами)	подпись